**T.C.**

**KARS VALİLİĞİ**

**YENİŞEHİR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

*“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.”*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: Kars | | İlçesi: Merkez | |
| Adres: | Örnek Mah.Hastane Sokak  No:20/A KARS | Coğrafi Konum ( link): | 40.60765,43.10784 |
| Telefon Numarası: | 04742136107 | Faks Numarası: | - |
| e-Posta Adresi: | 967833@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://karsyenisehiranaokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 967833 | Öğretim Şekli: | Normal eğitim |



**SUNUŞ**

Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gerekli kılmaktadır. Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimdir. Dünya ülkeleri, bilginin hızla tüketimine çözüm olarak eğitim sistemine yeni arayışlar içine girmişlerdir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yeni dünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlamadır. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler okulları stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik plan yapılmaktadır. Okullardaki stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur.

Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve gurupların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm bunlardan hareketle oluşturduğumuz stratejik plan, gelişim hedeflerimize ulaşmak için izlenecek yönleri ortaya koyarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Bu çalışmanın 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi doğrultusunda hazırlanmasında emeği geçen, başta Okul Gelişim Yönetim Ekibi olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Yenişehir Anaokulunu daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Jülide AVCI

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenme

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1.GİRİŞ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo.1.Ekipler Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Jülide AVCI | Müdür | Jülide AVCI | Müdür |
| Seçil ABALI | Öğretmen | Seçil ABALI | Öğretmen |
| Meryem BATMACA | Öğretmen | Meryem BATMACA | Öğretmen |
| Evrim FEYZİOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Evrim FEYZİOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Lale KAYA | Okul Aile Birliği Üye | Lale KAYA | Okul Aile Birliği Üye |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere anket çalışmaları, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun / kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Aralık 2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ”ile Aralık 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5436 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile birlikte Stratejik Plan sürecinin hukuki altyapısı tamamlanmış ve Kamu idarelerinde zorunlu hale getirilmiştir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi ile kamu idareleri, üst kalkınma planları, programlar, mevzuat ve kuruluş temel ilkeleri çerçevesinde orta ve uzun vadeli amaçlarını temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamakla zorunlu kılınmışlardır

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmümde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

- T.C. Anayasası

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No:12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Bu plan Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 06.10.2022 tarihli ve E-66968699- 10.06.01-60162336 sayılı yazısı (Genelge no: 2022/21) doğrultusunda hazırlanmıştır.

**2. DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktı

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler

yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir Anaokulu olup binamız 2007-2008 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Adı,  “Yenişehir Anaokulu” olarak verilmiştir. Eğitime 40 öğrenci, bir kurucu müdür, bir memur, bir hizmetli, 4 öğretmenle başlanmıştır. Okulumuz tek kattan ibarettir.

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı İlk Öğretim Kurumları Yönetmeliğine bağlı olarak Milli Eğitim Bakanlığı “36-66 Aylık Çocuklar İçin Okul Öncesi Eğitim Programı’nı” uygulamakta olup bu program doğrultusunda eğitim etkinlikleri düzenlenmektedir.

Okulumuz, eğitim kadrosu yönünden genç ve dinamik olup gelişime ve yeniliklere açıktır. Kurum kültürü, bütün çalışanlar tarafından benimsenmiştir. Birlik ve beraberlik içinde eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan stratejik plana ait hedefler büyük ölçüde gerçekleştirilmiş belirlenen amaçlara ulaşılmıştır. Okulumuzda dezavantaj oluşturan unsurlarda iyileşmeler gerçekleşmiş okulöncesi kademesine uygun planlamalar yapılarak okullaşma oranında ciddi artış olmuştur.

Ancak uygulanmakta olan planda belirtilen hedeflere ulaşma tam anlamıyla hedeflenen düzeye ulaşması için 2024-2028 planında da çalışılarak hedef noktasına ulaşılma gayreti gösterilecektir. Değişen dünya şartları yeni hedeflerin ortaya çıkmasına farklı performans düzeylerinin oluşmasına sebebiyet vermiş, bu nedenle planda yeni hedef ve göstergelerin oluşturulmasının gereği de ortaya çıkmıştır.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuz 09.00-14.00 saatleri arasında 48-72 ay arası çocuklarımıza eğitim vermektedir.

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No:12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)

- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

- Milli Eğitim Bakanlığı Okul- Aile Birliği Yönetmeliği

- Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği bağlı bulunduğumuz yasal mevzuatı oluşturmaktadır.

- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Okulumuz 48-72 ay arası çocuklarımıza hizmet vermekte bu yaş grubu çocuklarımızın bedensel, zihinsel, sosyal, kültürel gelişimleri için katkı sunarak eğitim öğretimin ilk ve en önemli kademesi olarak çocuklarımızı hayata hazırlamada ana temeli teşkil etmektedir.

Çocuklarımızın ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda kendilerini gerçekleştirmelerine yeteneklerini keşf etmelerine, kapasitelerini fark etmelerine imkânlar sunularak fırsatlar oluşturulmaktadır.

Tablo.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| Çocukların; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini  benimseyen, millî ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek,  Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Çocuklara sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak, | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak, | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Çocukları ilköğretime hazırlamaktır. | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Millî Eğitim Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanmıştır.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, üst politika belgelerini temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelemiştir. Üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo.3.** **Üst Politika Belgeleri Analizi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst**  **Politika**  **Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | Eğitim hedefleri | Eğitime erişim ve kalitede sosyal, ekonomik ve cinsiyet açısından fırsat eşitsizliklerinin giderilerek ulusal eğitim sistemimizin uzun vadede dünyanın önde gelen eğitim sektörü haline getirilmesine yönelik reform önerileri geliştirilecektir. |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | Çocuk | Cumhurbaşkanlığı Programlarında belirtilen eğitim ile ilgili görevler. |
| Orta Vadeli Program | Yeşil Dönüşüm Makro ekonomik hedefler ve politikalar | Nitelikli ara eleman ihtiyacının sağlanmasına yönelik pilot illerde yapılacak analiz sonuçları dikkate alınarak sanayi ile işbirliği içerisinde mesleki eğitim programları hayata geçirilecektir. Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir. Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir. |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Nitelikli insan, güçlü insan, sağlıklı toplum | Eğitimde yeni teknolojilerin etkin kullanımının desteklenmesi ve yenilikçi eğitim uygulamalarının kullanılması ile öğretmen ve öğrencilerin akademik ve dijital yeterliliklerinin artırılmasına katkı sağlanacaktır. Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin artırılması yönünde eğitimde yeni teknolojileri kullanmaları desteklenecek ve yenilikçi uygulamaları takip etmelerine katkı sağlanacaktır. |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Temel eğitimde amaç ve hedeflere ilişkin mimari | Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokulda öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerinin sağlanması |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Eğitim ve öğretim | Belirlenmiş görevler |
| Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. | Eğitim ihtiyaçları | Kars Belediyesi ve Kars Özel İdare Planlarında belirtilen görevler |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo.4.Faaliyet Alanları Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri, Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak, Velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Tiyatro, Tarihi ve turistik geziler, Şenlikler, Kermes, Şiir dinletisi |
| **Sportif faaliyetler** | Oyun ve Yarışmalar, Egzersizler ve esneme hareketleri |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Heykel yapma. Boyama, resim, mozaik çalışmaları, müzik aleti çalma, tiyatro çalışmaları, origami |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Motivasyon, İş yeri gezileri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Gereksinimi olan öğrencilerimize destek, Eğitim öğretim faaliyetlerine aile katılımının sağlanması, Okul gelişimi ve kapasite kullanımı için işbirliği |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | [Türkçe Dil Etkinliği](https://dusbahcesianaokulu.com/anaokulu-etkinlikleri/#turkcediletkinligi), [Okuma Yazmaya Hazırlık Etkinliği](https://dusbahcesianaokulu.com/anaokulu-etkinlikleri/#okumayazmayahazirliketkinligi), [Matematik Etkinliği](https://dusbahcesianaokulu.com/anaokulu-etkinlikleri/#matematiketkinligi), [Fen ve Doğa Etkinliği](https://dusbahcesianaokulu.com/anaokulu-etkinlikleri/#fenvedogaetkinligi), [Sanat Etkinliği](https://dusbahcesianaokulu.com/anaokulu-etkinlikleri/#sanatetkinligi), [Drama Etkinliği](https://dusbahcesianaokulu.com/anaokulu-etkinlikleri/#dramaetkinligi), [Orff- Müzik Etkinliği](https://dusbahcesianaokulu.com/anaokulu-etkinlikleri/#orffvemuziketkinligi), [Jimnastik – Spor Etkinliği](https://dusbahcesianaokulu.com/anaokulu-etkinlikleri/#jimnastiketkinligi), [Anaokulu Oyun Etkinlikleri](https://dusbahcesianaokulu.com/anaokulu-etkinlikleri/#anaokuluoyunetkinlikleri) |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Portfolyo sunumu,Ürün Dosyası, Kavram Haritaları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik**  **faaliyetler** | Nitelikli Öğrenme Ortamları, Çocuğu merkeze alan öğrenme ortamları, Yaparak yaşayarak ve deneyerek öğrenmelerine imkân sunan ortamlar |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sportif etkinlikler, Sanat etkinlikleri, Kültürel etkinlikler, Toplantı ve törenler, Rehberlik faaliyetleri |

**2.6. Paydaş Analizi**

Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaşları, iç paydaşlar ve dış paydaşlar; iç /dış paydaşların temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşmaktadır.

**İç Paydaşlar:** Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri

**Dış Paydaşlar:** Veliler il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşlar

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. :

### **Öğrenci anketi sonuçları:**

Anaokulu olduğundan öğrencilere anket yapılmamıştır.

-**Öğretmen anket sonuçları:**

**Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapması gerekmektedir**

**-Veli anketi sonuçları:**

Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi sayılarının arttırılması sonucuna ulaşılmıştır.

E-Okul Veli bilgilendirme sisteminin anlatımının ve tanıtımının yapılması gerektiği sonucuna ulaşılmıştır

Teknik araç ve gereç temin edilmesi gerekmektedir

|  |  |
| --- | --- |
| **VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ SONUÇLARI** | **2023/2024** |
| **VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI**  **Ölçütler** | **Memnuniyet** |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 94 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 99 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor | % 74 |
| Öğretmenler yeniliklere açık olarak etkinliklerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | % 76 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır | % 94 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | % 90 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır | % 94 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 66 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 57 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | % 57 |
| **Genel Memnuniyet** | **% 80,1** |

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI  ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI | 2023/2024 |
| **Ölçütler** | **Memnuniyet** |
| **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | % 100 |
| **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir** | % 100 |
| **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim..** | % 100 |
| **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır** | % 80 |
|  |  |
| **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | % 60 |
| **Yöneticimiz, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | % 100 |
| **Genel Memnuniyet** | **% 90** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Tablo.5.Paydaş Analizi Tablosu Paydaş analiz matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **HİZMET ALANI** | **NEDEN PAYDAŞ** | **PAYDAŞIN KURUM FAALİYETLERİNDEN ETKİLENME DERECESİ** |  | **SONUÇ** |
| Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1 | |
| 1.2.3 İzle  4,5 bilgilendir | 1.2.3 Gözat  4,5Birlikte Çalış |
| Okul müdürü | **X** |  |  | Amaçlara ulaşmada etkili |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| Öğretmenler | **X** |  |  | Amaçlara ulaşmada etkili |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| Öğrenciler | **X** |  |  | Amaçlara ulaşmada etkili |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| Destek personeli | **X** |  |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| Okul.Aile birliği üyeleri | **X** |  |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| Veliler |  | **X** |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı ve destek sağlayıcı |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| İl ve ilçe millî eğitim müdürlükleri |  | **X** |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı ve destek sağlayıcı |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| Valilik |  | **X** |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı ve destek sağlayıcı |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| Kamu kurum ve kuruluşları |  | **X** |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı ve destek sağlayıcı |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| Muhtarlar |  | **X** |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı ve destek sağlayıcı |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |
| Sivil toplum ve özel sektör kuruluşları |  | **X** |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı ve destek sağlayıcı |  |  | Bilgilendir birlikte çalış |

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

**Tablo.6.Kurum İçi Analizi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** |  | | | | | | |
| **Erkek** | **Kız** | **Yabancı uyruklu öğrenci** | | **Kaynaştırma**  **Öğrencisi** | **Evde eğitim alan öğrenci** | **Toplam** |
| **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci sayıları** | **48** | **34** |  |  | **1** | **-** | **82** |

Tablo.7.Devamsızlık Durumu Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Öğrenci Devamsızlık Durumu** | | |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Devam-devamsızlık verileri** | - | - | - |

Tablo.8.İnsan Kaynakları Verileri tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **İnsan Kaynakları Verileri** | | | | |
| **Norm Sayısı** | **Mevcut** | **Lisans Mezunu** | **Yüksek Lisans Mezunu** | **Branşı** |
| **Müdür** | 1 | 1 | 1 |  | Çocuk gelişimi |
| **Müdür Yardımcısı** | - | - | - | - | - |
| **Öğretmen** | 4 | 4 | 4 | - | Okul Öncesi |
| **Memur** | - | - | - | - | - |
| **Yardımcı Personel( Geçici İşçi)** | - | 1 | - | - | - |
| **Güvenlik Görevlisi** | - | - | - | - | - |
| **Bekçi** | - | - | - | - | - |

Tablo.9.Bina Durumu tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Bina Durumu** | |
| **Derslik Sayısı** | **4** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** |
| **Öğrenci Tuvaleti** | **3** |
| **Personel Tuvaleti** | **1** |
| **Bilgisayar** | **1** |
| **Televizyon** | **0** |
| **Kamera Sayısı** | **12** |
| **Fotokopi/Yazıcı** | **1** |
| **Projeksiyon** | **0** |
| **Oyun Alanı** | **1** |

Tablo.10.Öğretmen Hizmet İçi Seminer Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** |  | | | |
| **Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları** | | | |
| **Katıldığı Seminer Sayısı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Eğitim Görevlisi** | **Kurs Merkez Yöneticisi** |
| **Jülide AVCI** | 21 | 16 |  |  |
| **Seçil ABALI** | 27 | 10 |  |  |
| **Meryem BATMACA** | 26 | 7 |  |  |
| **Şeyma KARABACAK** | 5 | 1 |  |  |

**2.7.1.Teşkilat Yapısı**

Jülide AVCI

Müdür

Kübra Özge DEĞMİŞ

Öğretmen

Şeyma KARABACAK

Öğretmen

Seçil ABALI

Öğretmen

Meryem BATMACA

Öğretmen

Sevcan SÜRMELİ

Geçici İşçi

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

**Tablo.11.Norm Kadro Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Kurumun Sahip Olduğu Toplam Norm Kadro Sayısı** | | | | |
| **Norm Sayısı** | **Mevcut** | **Lisans Mezunu** | **Yüksek Lisans Mezunu** | **Branşı** |
| **Müdür** | 1 | 1 | 1 |  | Çocuk gelişimi |
| **Öğretmen** | 4 | 4 | 4 | - | Okul Öncesi |
| **Yardımcı Personel( Geçici İşçi)** | - | 1 | - | - | - |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

**Tablo.12.Hizmet Süreleri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Okul Öncesi | 2 |  | 1 | 2 |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi | 1 |  | 12 | 1 |
| 16-20 | Okul Öncesi | 1 |  | 15 | 1 |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

**Tablo.13.Personel Sayısı Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Geçici İşçi |  | 1 | Lise | 7 | 1 |
| 2 | Memur | - | - | - | - | - |
| 3 | Hizmetli | - | - | - | - | - |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo.14.Görev Dağılımı Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü; etkinliklerin yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin etkinliklerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, ,bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, eğitim etkinliği dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun ve okulda bulunan eşyaların temizliğini yapar. Okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Yemek masalarını hazırlar ve toplar. Okul Müdürünün verdiği diğer görevleri yapar. |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

**Tablo.15.Teknolojik Araç Gereç Durum Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 2 | 2 | 1 | 2 |
| Projeksiyon | 4 | 0 | 0 | - |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Telefon | 1 | 1 | 1 | - |
| Televizyon |  |  |  | **-** |

**Fiziki Mekân Durumu**

**Tablo.16.Mekan Durum Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | **x** |  |  |  |
| Ekipman Odası |  | **x** |  |  |  |
| Kütüphane |  | **x** |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | **x** |  |  |  |
| Resim Odası |  | **x** |  |  |  |
| Müzik Odası |  | **x** |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | **x** |  | **1** |  |  |
| Spor Salonu |  | **x** |  |  |  |
| İdari oda | **x** |  | **1** |  |  |
| Depo | **x** |  | **1** |  |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

**Kaynak Tablosu**

**Tablo.17.Mali Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 31.000 | 20.000 | 40.000 | 80.000 | 100.000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 50.000 | 70.000 | 80.000 | 100.000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 31.000 | 70.000 | 110.000 | 160.000 | 200.000 |

**Harcama Kalemler**

**Tablo.18 Harcama Kalemi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi Çeşitleri** | **Harcama Kalemi Çeşitleri** |
| Personel |  |
| Onarım | 110.000 |
| Sosyal-sportif faaliyetler |  |
| Temizlik | 10.000 |
| İletişim | 15.000 |
| Kırtasiye | 25.000 |
| Enerji | 100.000 |

**Gelir-Gider Tablosu**

**Tablo.19.Gelir Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 4.000 | 4.000 | 5.000 | 5.000 |  |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları | 2.000 |  |  |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |  |  |  |
| Telefon | 1.200 | 1200 | 1.400 | 1.400 | 1000 | 1000 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |  |  |  |
| Kırtasiye | 5.000 | 5.000 | 8.000 | 8.000 | 5000 | 5000 |
| GENEL | 5.000 | 5.000 | 8.000 | 8.000 |  |  |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

**Öğrenci Sayıları**

**Tablo.20.Öğrenci Sayı Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | | | **2023** | | | **2024** | | |
| **Genel mevcut** | **Ortalama sınıf mevcudu** | **Kaynaştırma** | **Genel mevcut** | **Ortalama sınıf mevcudu** | **Kaynaştırma** | **Genel mevcut** | **Ortalama sınıf mevcudu** | **Kaynaştırma** |
| Öğrenci durumu |  | 16 | - | 70 | 17 | 3 | 82 | 21 | 1 |

**Kermes, Kutlamalar ve Anma Günü**

**Tablo.21.Anma,Kutlama Veri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katılan ve görev alanlar** | **2022** | | | **2023** | | | **2024** | | |
| **Kermes** | **Kutlamalar** | **Anma Günü** | **Kermes** | **Kutlamalar** | **Anma Günü** | **Kermes** | **Kutlamalar** | **Anma Günü** |
| **Öğretmen** | - | 5 | 5 | - | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 |
| **Öğrenci** | - | 75 | 75 | - | 70 | 70 |  | 69 | 69 |
| **Veli** | - | - | - | - | - |  | - | - | - |

**Personel Devam Durumu**

**Tablo.22.** **Personel Devam Durumu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** |  | **2022** | | **2023** | |
| **Alınan Sevk Sayısı** | **Alınan Rapor Sayısı** | **Alınan Sevk Sayısı** | **Alınan Rapor Sayısı** | **Alınan Sevk Sayısı** | **Alınan Rapor Sayısı** |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,   Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,   Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,   Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,   Okul/kurum çevresindeki politik durum.  Okul çevresi sakin ve güvenilir bir bölgedir. Gerekli kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur. Okulumuz kalkınma plan ve programlardaki görevine uygun bir davranış içindedir. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,   İş kapasitesi,   Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,   Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,   Tasarruf sağlama imkânları,   İşsizlik durumu,   Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,   Kullanılabilir bütçe  Bölgemiz ekonomik olarak daha çok alt ve orta gelir gurubunu temsil etmektedir. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri,   Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,   Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),   Nüfus artışı,   Göç,   Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,   Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   Beslenme alışkanlıkları,   Değerler, mesleki etik kuralları vb  Bölgemiz hızla nüfus kaybetmektedir, daha çok iş yerleri bölgesi olduğundan konut olarak kullanılan bina sayısında git gide azalmalar olmaktadır. Toplumsal değer ve etik kurallara bağlı bir nüfus yapısı mevcuttur. | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu   e- Devlet uygulamaları,   Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,   Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar   Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,   Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,   Teknoloji alanındaki gelişmeler   Teknolojinin eğitimde kullanımı  Okulumuz teknolojinin nimetlerinden en üst düzeyde yararlanacak donanım ve bilgi birikime sahiptir. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Hava ve su kirlenmesi,   Toprak yapısı,   Bitki örtüsü,   Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,   Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,   Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)  Bölgemiz hava kirliliği sorunu yaşamamaktadır. Bitki örtüsü doğal yapıya uygundur. Trafik sorun teşkil etmemektedir. Genel durumdan farklı bir hastalık yoğunluğu yoktur. | |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

**PESTLE Analiz Tablosu**

**Fiziki Mekân**

**Tablo.23 Fiziki Mekan Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spor salonu** | | **Çok amaçlı salon** | | **BTS** | | **Laboratuvar** | | **Sınıflar** | | **İdari odalar** | | **Öğretmenler odası** | | **Bina ses yalıtımı** | | **Danışma** | | **Ziyaretçi odası** | |
| **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** |
|  | **X** | **X** | **X** |  | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** |  |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |

**Bina Durumu**

**Tablo.24.Bina Durumu Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Isınma durumu** | **Yangın tüpü** | **İkaz alarm zili** | **Kalorifer kazanı temizliği** |
| Doğalgaz | Var 3 Adet | Yok | Duvar tipi kazan ( yetkili servis yapıyor) |

**2.9. GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Sınıf mevcutlarının uygun olması, tecrübeli, genç ve istekli, yeniliğe ve gelişmeye açık, dinamik öğretmen kadrosunun olması, okul ve aile iletişim kanallarının açık olması, okulun merkez de oluşu, malzemelerin ihtiyacı karşılaması, öğrenci öz bakım ücreti gelirlerinin yeterli olması, kurum kültürünün oluşturulmuş olması, kurum içi iletişim kanallarının açık olması okulumuzun güçlü yönlerindendir.

Devamsızlıkların olması, öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması, sosyal kültürel faaliyetlerin az olması, çalışanların yetersiz olması, çalışanlara yönelik yeterli sosyal ve sportif imkânların olmaması, velilerin ekonomik durumunun genelde düşük olması, velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı, eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması, maddi kaynakların yetersiz olması, çok sık mevzuat değişikliklerinin yapılması, velilerin okula ve eğitim öğretime karşı ilgisizliği okulumuzun zayıf yönlerindendir.

**GZFT Listesi**

**Tablo.25GZFT Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

Bakanlığımızın Okul Öncesi Eğitime büyük önem vermesi, öğrenci öz bakım ücretlerinin olması, diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması, okulumuz bir Anaokulu olduğundan öğrencilerimizin daha çok sosyal gelişimleri hedeflenmektedir. Bilgisayar oyunları yerine arkadaşları ile oynayabilecekleri oyunlar tercih edilmektedir. Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Okulumuz şehir merkezindedir. Okul uygulama bahçemiz vardır fakat öğrencilerimiz için yeterli değildir. Fen ve Doğa etkinlikleri bu bahçede verimli bir şekilde gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Okul Öncesi Eğitim hizmetinin yeterince yaygın olmaması, çok sık mevzuat değişikliği yapılması, okulumuzun bulunduğu çevrenin sürekli göç veren bir bölge olması sebebiyle genel bağlamda ailelerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Teknolojinin bilinçsiz ve yaygın kullanımının birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, okula devam eden bireylerin okuldan ayrılmalarına neden olmaktadır. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması, Sosyo-Ekonomik eşitsizliklerin fazlalığı, günümüzde çocukların ruhsal ve fiziksel gelişimlerini olumsuz yönde etkileyen en büyük etken bilgisayar oyunlarıdır. Okul olarak çocuklarımızı bu tehditten korumak en önemli hedeflerimizdendir. Ayrıca çalışanlara yönelik objektif ve performansa dayalı yeterli teşvik sisteminin olmaması ve iklim şartlarının ağır oluşu mesleki motivasyonu ve okulumuzu etkileyen tehditlerdendir.

**GZFT Stratejileri**

**Tablo.26.Gzft Strateji Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Sınıf mevcutlarının uygun olması. Bakanlığımızın Okul Öncesi Eğitime büyük önem vermesi, Okul ve aile iletişim kanallarının açık olması, Öğrenci öz bakım ücretlerinin olması, Okulun merkez de oluşu, Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması | Çok sık mevzuat değişikliği yapılması, İklim şartlarının ağır oluşu |
| **Zayıf Yönler** | Velilerin ekonomik durumunun genelde düşük olması  Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı, Maddi kaynakların yetersiz olması | Çalışanlara yönelik objektif ve performansa dayalı yeterli teşvik sisteminin olmaması, Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

**Tablo.27.İhtiyaç Belirleme Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik**  **Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme  Çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için  etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme  Stilleri arasında en yüksek  Yüzde (%80) sosyal  öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine  ağırlık verilmesi |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

**3.1.Misyon**

***Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Doğrultusunda;***

Okul Öncesi Eğitim Programını çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, duygusal, bilişsel, psikomotor ve öz bakım alanlarında gelişimlerine ortam hazırlamak, değişim ve yeniliklere göre eğitimin kalitesini artırmak temel görevimizdir.

**3.2.Vizyon**

Türkiye’yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim etkinliğinin bir parçası olarak Kars ilinde, okul öncesi eğitim alanında örnek okul olmak temel görevimizdir. Koşulsuz sevgiyle, evrensel bilgiye ulaşan bir kurum olma hedefindeyiz.

**3.3. Temel Değerler**

**Kişiler:** Dürüstlük ilkemizdir.

Ayrımcılık yapmayız.

İfade özgürlüğü ve demokrasiye saygılıyız.

Ahlaki değerlere önem veririz.

Sivil toplum örgütlerinin gücüne inanırız.

Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz

**Süreçler:** Kurumumuzda kaliteli hizmet sunarız.

Bütün görevlerimizi, mükemmel bir biçimde başarma hedefi ile hareket ederiz.

Hizmetlerimizde etik değerlere bağlıyız.

Kurumsal bilinç ve kültüre sahibiz.

Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız

Öğretmen öğrenci veli dayanışmasına değer veririz

Çevreye saygılıyız.

**Performans:** Mükemmelliğe ulaşmaya çalışırız.

Sorumluluğumuzun bilincindeyiz.

Başarısızlığı ölçmeye değil, başarıyı ölçmeye odaklanırız.

Kendine güvenen insanlarla çalışmaktayız.

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1. Amaçlar**

**1-** Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak ortam ve imkânlar hazırlamak

2- Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak,

### 3- Eğitim ve öğretime katılımı artırarak, okulumuzda devamsızlığı azaltma.

**4.2. Hedefler**

**1-** Plan dönemi sonuna kadar, İlkokul Çağına hazırlık öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak.

2- Bütün bireylere bedensel, duygusal, zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetler sunmak ve faaliyetlere katılım oranlarını artırmak.

3- Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki devamsızlık sayılarını azaltmak.

4- Okulumuzun hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının

yapı ve niteliğini geliştirmek.

5- Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim

anlayışı ile okulumuzda alternatif eğitim modeli uygulanacaktır.

6- Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

7- Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek

**4.3. Performans Göstergeleri**

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

**Tablo.28.** **Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak ortam ve imkânlar hazırlamak |
| **Hedef 1.1** | Plan dönemi sonuna kadar, İlkokul Çağına hazırlık öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | **%100** | **%70** | **%5** | **%6** | **%8** | **%8** | **%3** | **Yıl Sonu** | **Yıl Sonu** |
| **PG 1.1.2** | **%100** | **%70** | **%5** | **%6** | **%8** | **%8** | **%3** | **Yıl Sonu** | **Yıl Sonu** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler ve Diğer eğitim bileşenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi kaynak yetersizliği, ailelerin eğitime bakış açısı, fiziki mekan yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Bütün eğitim bileşenleri ile ortak hareket ve ortak kararlar doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yapılacak çalışma ve etkinlikler yapılacağı dönem şartları dikkate alınarak maliyetlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulöncesi eğitime karşı bölgemizde özellikle 3-4 yaş grubunda isteksiz ve ilgisizlik. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ailelere yönelik eğitim, bu yaş grubunu okullaştırmak için teşvik verilebilir | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak, |
| **Hedef 2.1** | Bütün bireylere bedensel, duygusal, zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetler sunmak ve faaliyetlere katılım oranlarını artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | **%100** | **%75** | **%5** | **%5** | **%5** | **%5** | **%5** | **Yıl Sonu** | **Yıl Sonu** |
| **PG 1.1.2** | **%100** | **%75** | **%5** | **%5** | **%5** | **%5** | **%5** | **Yıl Sonu** | **Yıl Sonu** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler ve Diğer eğitim bileşenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi kaynak yetersizliği, ailelerin eğitime bakış açısı, fiziki mekan yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Bütün eğitim bileşenleri ile ortak hareket ve ortak kararlar doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yapılacak çalışma ve etkinlikler yapılacağı dönem şartları dikkate alınarak maliyetlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulöncesi eğitime karşı bölgemizde özellikle 3-4 yaş grubunda isteksiz ve ilgisizlik. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ailelere yönelik eğitim, bu yaş grubunu okullaştırmak için teşvik verilebilir | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretime katılımı artırarak, okulumuzda devamsızlığı azaltma. |
| **Hedef 3.1** | Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki devamsızlık sayılarını azaltmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | **%100** | **%90** | **%3** | **%3** | **%3** | **%1** | **%** | **Yıl Sonu** | **Yıl Sonu** |
| **PG 1.1.2** | **%100** | **%90** | **%3** | **%3** | **%3** | **%1** | **%** | **Yıl Sonu** | **Yıl Sonu** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler ve Diğer eğitim bileşenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi kaynak yetersizliği, ailelerin eğitime bakış açısı, fiziki mekan yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Bütün eğitim bileşenleri ile ortak hareket ve ortak kararlar doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yapılacak çalışma ve etkinlikler yapılacağı dönem şartları dikkate alınarak maliyetlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulöncesi eğitime karşı bölgemizde özellikle 3-4 yaş grubunda isteksiz ve ilgisizlik. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ailelere yönelik eğitim, bu yaş grubunu okullaştırmak için teşvik verilebilir | | | | | | | | |

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

1-Velilerle etkin işbirliği yapılarak okulda daha fazla olmaları sağlanacak okul gelişimi için gönüllü olmalarının önü açılarak teşvik edilecek.

2-Okul- Aile Birliğinin etkin olarak çalışmalara katılımları sağlanarak ailelere destek sunulacak

3-Rehberlik ve Araştırma Merkezinden destek alınarak çalışmalar etkin hale getirilecek.

4-Bu çalışmalar doğrultusunda hedeflere ulaşma düzeyi artacaktır.

**4.5. Maliyetlendirme**

**Tahmini Maliyet Tablosu**

**Tablo.29.** **Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 50.000 TL |
| **Hedef 1.1** | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 50.000 TL |
| **Amaç 2** | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 50.000 TL |
| **Hedef 2.1** | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 50.000 TL |
| **Amaç 3** | 15.000 TL | 15.000 TL | 15.000 TL | 15.000 TL | 15.000 TL | 75.000 TL |
| **Hedef 3.1** | 20.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL | 100.000 TL |
| **Genel**  **Yönetim**  **Giderleri** | 14.000 TL | 14.000 TL | 14.000 TL | 14.000 TL | 14.000 TL | 70.000 TL |
| **TOPLAM** | 99.000 TL | 99.000 TL | 99.000 TL | 99.000 TL | 99.000 TL | 375.000 TL |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Bu bölümde kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak takibi izlenmesi ve iyileştirilmesi amaçlanmıştır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilmiş hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmıştır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik plan güncellenecektir. İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel veriler toplanarak analiz edilecek tekrarlı bir süreç gerçekleştirilecektir. Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibariyle hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler

değerlendirilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınacaktır. Gösterge performansının %100 ü aşması durumunda hedef performansın ölçümünde bu değer 100 olarak alınacaktır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanacaktır. Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınacaktır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanacaktır.

**Tablo.30.2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1, A2, A3** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir. | | | | |
| **H1.1, H2.1, H3.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1,2,3,4,5,6,7**  **Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri** | **İzleme**  **Dönemindeki Yıl**  **Sonu**  **Hedeflenen**  **Değer** | **İzleme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme**  **Değeri** | **Performans (%)** |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf**  **velilerine**  **yönelik**  **düzenlenen**  **etkinlik**  **sayısı** | **%30** | **%70** |  |  |  |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile**  **eğitimi alan**  **veli oranı**  **(yüzde)** | **%25** | **%75** |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

**2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Takvimi**

**Tablo.31.** **2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Takvimi tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ġzleme Değerlendire Dönemi** | **Gerçekleştirile Zamanı** | **Ġzleme Değerlendire Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsmı** | **Ġzleme Değerlendirme sorumlusu** | |
|  |  | Stratejik planlama ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst kurula sunulması |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Birinci** | Her yılın |  | Ocak- | Stratejik | |
| **Dönem** | Haziran ayı |  | haziran | Planlama | |
|  | sonunda |  |  | Ekibi | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  | Harcama |  |  | |
|  |  | birimlerinden |  |  | |
|  |  | sorumlu oldukları |  |  | |
|  |  | göstergeler ile ilgili |  |  | |
|  |  | yılsonu |  |  | |
| **Ġkinci** | Ġzleyen yılın şubat | gerçekleşme | Tüm yıl | Stratejik | |
| **Dönem** | ayı sonuna kadar | durumlarına ilişkin |  | Planlama | |
|  |  | verilerin toplanması |  | Ekibi | |
|  |  | ve değerlendirmesi. |  |  | |
|  |  | Üst kurul |  |  | |
|  |  | başkanlığında |  |  | |
|  |  | harcama birim |  |  |
|  |  | yöneticilerince |  |  | |
|  |  | yılsonu |  |  | |
|  |  | gerçekleşmelerinin, |  |  | |
|  |  | gösterge |  |  | |
|  |  | hedeflerinden |  |  | |
|  |  | sapmaların ve |  |  | |
|  |  | sapma |  |  | |
|  |  | nedenlerin |  |  | |
|  |  | değerlendirilerek |  |  | |
|  |  | gerekli |  |  | |
|  |  | tedbirlerin alınması |  |  | |

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler-tablo.32** **Paydaş Sınıflandırma Matrisi tablosu**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo.33.** **Paydaş Önceliklendirme Matrisi tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo.34.** **Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

#### **Ek-4 Paydaş Anketleri**

##### Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

##### Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yöneticimiz, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

Tablo.35.Öğretmen Anketi Tablosu

Tablo.36.Veli Anketi Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | İhtiyaç duyduğumda okul Yönetimiyle rahatlıkla görüşebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenler yeniliklere açık olarak etkinliklerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |